



Daugavpils Universitātes aģentūras “Latvijas Hidroekoloģijas institūts”

NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Daugavpils Universitātes (DU) aģentūra – zinātniskais institūts “Latvijas Hidroekoloģijas institūts” (LHEI) ir DU pārraudzībā esoša zinātniska iestāde, kura izveidota, reorganizējot atvasinātu publisku personu – valsts zinātnisko institūtu “Latvijas Hidroekoloģijas institūts”. LHEI ir Latvijas Hidroekoloģijas institūta saistību, tiesību, funkciju, mantas, finanšu resursu un tradīciju pārņēmējs.

1.2. LHEI pilns nosaukums:

1.2.1. latviešu valodā – Daugavpils Universitātes aģentūra “Latvijas Hidroekoloģijas institūts”.

1.2.2. angļu valodā – Latvian Institute of Aquatic Ecology, Agency of the Daugavpils University.

1.3. LHEI saīsināts nosaukums: latviešu valodā – DU LHEI, angļu valodā – LIAE DU.

1.4. LHEI darbības mērķis ir atbilstoši valsts zinātnes un tehnoloģiju attīstības politikai veikt zinātnisko darbību jūras un iekšzemes ūdeņu ekoloģijas jomā. HEI akadēmisko mērķu sasniegšanā ir brīvs no dibinātāja ietekmes.

1.5. LHEI tiesisko pamatu, pārvaldi, finansēšanas un uzraudzības kārtību nosaka Zinātniskās darbības likums un Publisko aģentūru likums.

1.6. LHEI savā darbībā ievēro Zinātniskās darbības likumu, Publisko aģentūru likumu, Augstskolu likumu, DU Satversmi, DU Senāta lēmumus, šo nolikumu un citus spēkā esošus normatīvos aktus, kas attiecas uz LHEI darbību.

1.7. LHEI ir savs zīmogs ar pilnu LHEI nosaukumu un attēlu, veidlapa, simbolika un konti Valsts kasē un kredītiestādēs.

1.8. LHEI juridiskā adrese ir Voleru iela 4, Rīga, LV-1048, Latvijas Republika.

2. LHEI funkcijas un uzdevumi

2.1. LHEI ir šādas funkcijas:

2.1.1. veikt fundamentālos un lietišķos pētījumus jūras, piekrastes, pārejas un iekšzemes ūdeņu ekoloģijā;

2.1.2. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atsevišķu pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līguma ietvaros veikt ūdeņu vides, bioloģiskās daudzveidības un resursu monitoringu, tai skaitā krasta monitoringu, pārejas, piekrastes un jūras vides monitoringu, jūras ūdeņu pārrobežu pārneses monitoringu, un aprobēt monitoringa metodes;

2.1.3. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atsevišķu pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līguma ietvaros piedalīties Latvijas un Eiropas Savienības tiesību aktu izstrādē un ieviešanā, īpaši Eiropas Parlamenta un Padomes 2000.gada 23.oktobra Direktīvas 2000/60/EK, ar ko nosaka Kopienas rīcību ūdens resursu politikas jomā, Eiropas Parlamenta un Padomes 008. gada 17. jūnija Direktīvas 2008/56/EK, ar ko izveido sistēmu Kopienas rīcībai jūras vides politikas jomā un Helsinku Konvencijas Baltijas jūras rīcības programmas īstenošanā, Jūras vides aizsardzības un pārvaldības likuma un Ūdens apsaimniekošanas likuma. Telpiskās plānošanas direktīva.

2.1.4. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atsevišķu pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līguma ietvaros piedalīties Baltijas jūras vides aizsardzības konvencijas Helsinku Komisijas (*HELCOM*) darbā un Eiropas Komisijas darba grupās, nodrošinot ekspertu līdzdalību.

2.1.5. īstenot un piedalīties nacionālos un starptautiskos pētījumu projektos un pētniecības programmās;

2.1.6. sadarboties ar augstākajāmo mācību iestāžu iestādēm studiju programmu bioloģijā, ķīmijā, vides zinātnē un jūras telpiskajā plānošanā īstenošanā LHEI pētījumu pamatvirzienos;

2.1.7. īstenot sadarbību ar starptautiskajām zinātnes institūcijām un sadarbības partneriem ārvalstīs;

2.1.8. atbilstoši kompetencei nodrošināt zinātnisko ekspertīzi un sniegt publiskus pakalpojumus pētniecības jomā valsts un pašvaldību iestādēm, juridiskajām un fiziskajām personām.

2.2. Lai īstenotu noteiktās funkcijas, LHEI:

2.2.1. veic zinātniskos pētījumus un publicē to rezultātus;

2.2.2. veicina zinātnisko pētījumu rezultātu praktisku izmantošanu;

2.2.3. organizē zinātniskas konferences, seminārus un lekcijas;

2.2.4. izdod informatīvos materiālus, informē un izglīto sabiedrību par ūdens vides stāvokli un bioloģiskās daudzveidības saglabāšanu;

2.2.5. veido un uztur datubāzi par ūdeņu monitoringa un pētījumu rezultātiem, un piedalās starptautiskā Baltijas jūras datu apmaiņā;

2.2.6. veic citus institūta zinātnisko darbību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

3. LHEI kompetence

3.1. Atbilstoši LHEI darbības mērķim un funkcijām patstāvīgi izvēlēties darbības virzienus, tēmas un metodes, bez īpaša pilnvarojuma pieņemt ar to īstenošanu saistītos lēmumus un uzņemties atbildību par darbības rezultātiem.

3.2. Bez īpaša pilnvarojuma slēgt līgumus ar valsts un pašvaldību iestādēm, universitātēm, augstskolām, nevalstiskajām organizācijām, privātpersonām, starptautiskajām institūcijām LHEI darbības jautājumos, kā arī saņemt maksu par publisko pakalpojumu sniegšanu. Noteikt pakalpojumu cenas pētniecības jomā.

3.3. Atbilstoši LHEI darbības mērķim un funkcijām, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šo nolikumu pastāvīgi nodrošināt LHEI finanšu vadību, saimniecisko darbību un grāmatvedības uzskaiti.

3.4. Saskaņojot ar DU rektoru, atvērt un slēgt norēķinu kontus Valsts kasē un kredītiestādēs.

3.5. Bez īpaša pilnvarojuma rīkot iepirkuma procedūras, saņemt ziedojumus, dāvinājumus un ārvalstu finanšu palīdzību, kā arī piedalīties projektu konkursos, lai piesaistītu finanšu līdzekļus.

3.6. Saņemt īpašumā, valdījumā un lietojumā valsts un DU mantu, kas nepieciešama LHEI funkciju izpildei. Iegādāties, nomāt, saņemt bezatlīdzības lietošanā un dāvinājumā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu.

3.7. Slēgt darījumus, iegūt mantiskās un nemantiskās tiesības, uzņemties pienākumus, būt par prasītāju un atbildētāju tiesā. Pārdot, iznomāt un citādi rīkoties ar LHEI valdījumā esošo kustamo mantu.

3.8. Bez īpaša pilnvarojuma būt par biedru biedrībās un nodibinājumos.

3.9. Pieprasīt un saņemt bez maksas no valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos no privātpersonām institūta uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju.

3.10. Izdot iekšējos administratīvos aktus. Administratīvo aktu un faktiskās rīcības tiesiskumu var apstrīdēt administratīvo procesu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.11. LHEI ir tiesības DU noteiktajā kārtībā vērsties pie DU rektora vai Senāta visu LHEI būtisku jautājumu risināšanā.

4. LHEI personāls, struktūra un pārvalde

4.1. LHEI personālu veido akadēmiskais personāls, zinātnes tehniskais personāls un zinātni apkalpojošais personāls. Personas LHEI akadēmiskajos amatos – vadošais pētnieks, pētnieks, zinātniskais asistents – ievēlē LHEI Zinātniskā padome atklāta konkursa rezultātā uz sešiem gadiem, pamatojoties uz LHEI Nolikumu par vēlēšanām akadēmiskajos amatos. LHEI zinātniekiem, kurus LHEI Zinātniskā padome ievēlējusi akadēmiskajos amatos, ir tiesības piedalīties DU pašpārvaldes vēlēšanās atbilstoši DU Satversmē noteiktajai kārtībai. LHEI zinātnes tehniskajam un zinātni apkalpojošam personālam šajā jomā ir tādas tiesības, kādas noteiktas DU Satversmē.

4.2. LHEI zinātniekiem, kuri nav ievēlēti LHEI akadēmiskajos amatos, ir tiesības tikt ievēlētiem akadēmiskajos amatos DU un citās augstskolās uz pilnu vai nepilnu darba laiku, saglabājot attiecības ar LHEI, ciktāl tas nav pretrunā ar Darba likumu un citiem normatīviem aktiem, kas regulē darba attiecības.

4.3. LHEI akadēmisko struktūru veido nodaļas. Lēmumu par akadēmisko struktūrvienību dibināšanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem LHEI Zinātniskā padome.

4.4. LHEI pārvaldes institūcijas ir zinātnieku pilnsapulce, Zinātniskā padome un direktors.

4.5. LHEI augstākā lēmēj institūcija ir zinātnieku pilnsapulce, kas sastāv no akadēmiskajos amatos ievēlētajiem zinātņu doktoriem. Pilnsapulce ir tiesīga lemt, ja tajā piedalās 2/3 no kopējā HEI zinātnieku pilnsapulces dalībnieku skaita.

4.6. Zinātnieku pilnsapulce:

4.6.1. Pieņem un groza LHEI nolikumu, lai iesniegtu to apstiprināšanai DU Senātā. Ja DU senāts neapstiprina pieņemto LHEI nolikumu, tad zinātnieku pilnsapulce to skata atkārtoti;

4.6.2. Aizklātā balsošanā uz pieciem gadiem ievēl LHEI Zinātnisko padomi. Zinātniskā padome sastāv no 5 zinātnieku pilnsapulces ievēlētiem locekļiem.

4.7. LHEI Zinātniskā padome:

4.7.1. Aizklātā balsošanā no padomes locekļu vidus ievēl Zinātniskās padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru. LHEI direktors nevar būt Zinātniskās padomes priekšsēdētājs;

4.7.2. Nosaka LHEI zinātniskās darbības galvenos virzienus, apstiprina darba plānus un atskaites;

4.7.3. Ievēl LHEI direktoru, apstiprina nodaļu vadītājus un citas zinātniskās darbības vadības amatpersonas pēc LHEI direktora priekšlikuma;

4.7.4. Ievēl zinātniskos asistentus, pētniekus un vadošos pētniekus;

4.7.5. Ierosina jautājumus par zinātnisko asistentu, pētnieku un vadošo pētnieku arcelšanu no amata pirms pilnvaru laika beigām;

4.7.6. Apstiprina direktora ierosināto LHEI struktūru;

4.7.7. Apstiprina LHEI attīstības stratēģiju, gadskārtējo darbības plānu un gada budžeta projektu;

4.7.8. Apstiprina LHEI Zinātniskās padomes darbības nolikumu, LHEI Administrācijas nolikumu, LHEI nodaļu nolikumus, citus direktora ierosinātus nolikumus, kas reglamentē LHEI darbību;

4.7.9. Izvirza pārstāvjus darbam promocijas padomēs, kā arī darbam DU koleģiālajās lēmēj institūcijās, saskaņā ar DU Satversmē un citos DU normatīvajos aktos noteiktos;

4.7.10. Izvirza kandidātus Latvijas Zinātņu akadēmijas īsteno locekļu un korespondētājlocekļu vēlēšanām, kā arī pārstāvjus apbalvojumiem un prēmijām saskaņā ar normatīvajos tiesību aktos noteikto.

4.8. LHEI Zinātniskās padomes sēdes notiek vismaz sešas reizes gadā. Ārkārtas sēdes tiek sasauktas pēc padomes priekšsēdētāja, direktora vai vismaz trešdaļas padomes locekļu kopskaita ierosinājuma.

4.9. Zinātniskā padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse padomes locekļu. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti vai aizklāti balsojot. Ja padomes locekļu balsis atklātā balsojumā sadalās līdzīgi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss. Ja padomes locekļu balsis aizklātā balsojumā sadalās līdzīgi, tiek rīkota atkārtota balsošana.

4.10. LHEI direktors vada LHEI darbu, ir augstākā LHEI amatpersona un rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

4.11. Uz LHEI direktora amatu tiek izsludināts atklāts konkurss DU mājaslapā un laikrakstā "Latvijas Vēstnesis". Pēc konkursa rezultātiem direktoru amatā uz pieciem gadiem, ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas, ievēl Zinātniskā padome. LHEI direktoru amatā pēc DU rektora priekšlikuma apstiprina DU Senāts.

4.12. Ja direktors netiek ievēlēts vai apstiprināts, LHEI divu mēnešu laikā atkārtoti organizē direktora vēlēšanas. Līdz atkārtotajās vēlēšanās ievēlētā direktora apstiprināšanai DU rektors ieceļ direktora pienākumu izpildītāju.

4.13. LHEI direktoru atceļ no amata DU Senāts pēc DU rektora ierosinājuma. Ierosinājumam par direktora atcelšanu rektors pievieno atcelšanas pamatojumu un ieceļ direktora pienākumu izpildītāju uz laiku līdz jaunievēlētā direktora apstiprināšanai.

4.14. LHEI direktora kompetencē ietilpst:

4.14.1. Nodrošināt LHEI administratīvās, organizatoriskās un materiāltehniskās funkcijas;

4.14.2. Nodrošināt LHEI darbības atbilstību normatīvo aktu un šī nolikuma prasībām;

4.14.3. Pārvaldīt LHEI finanšu līdzekļus un LHEI valdījumā vai lietošanā nodoto valsts vai DU mantas daļu, uzņemties atbildību par tās efektīvu izmantošanu;

4.14.4. Izstrādāt LHEI darbības un attīstības stratēģiju, gadskārtējo darbības plānu un gada budžetu un iesniegt tos apstiprināšanai Zinātniskajā padomē;

4.14.5. Sagatavot dokumentāciju un būt atbildīgam par LHEI iekļaušanu Valsts zinātnisko institūciju reģistrā, kā arī sagatavot valsts budžeta zinātniskā/pētnieciskā bāzes finansējuma pieprasījumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

4.14.6. Slēgt darba līgumus ar LHEI darbiniekiem un LHEI budžeta ietvaros noteikt to atalgojumu;

4.14.7. Normatīvo aktu un šī nolikuma noteiktajā kārtībā būt atbildīgam par LHEI darbības tiesiskumu un resursu lietderīgu izmantošanu;

4.14.8. Bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt LHEI visās DU struktūrvienībās, Latvijas valsts un pašvaldību iestādēs, tiesu instancēs, citās organizācijās un institūcijās, uzturēt attiecības ar juridiskajām un fiziskajām personām.

4.14.9. LHEI vārdā slēgt darījumus, izdot pilnvaras un LHEI personālam saistošus rīkojumus, rīkoties ar LHEI finanšu līdzekļiem, LHEI valdījumā vai lietošanā nodoto valsts vai DU mantas daļu, ievērojot šajā nolikumā noteiktos ierobežojumus.

4.14.10. Sniegt priekšlikumus LHEI struktūras izveidei, kā arī esošās struktūras izmaiņām un iesniegt tos apstiprināšanai Zinātniskajā padomē.

4.15. LHEI direktoram var būt vietnieki. LHEI direktors nosaka vietnieku skaitu un pieņem tos darbā, saskaņojot ar Zinātnisko padomi.

4.16. LHEI direktors nav tiesīgs pieņemt lēmums, kas ietver zinātnisko pētījumu izvērtējumu.

4.17. Direktors ir atbildīgs par saistībām, kuras tas uzņēmis, pārsniedzot savu kompetenci, normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

5. Iekšējo kārtību reglamentējošie dokumenti

5.1. LHEI izstrādā iekšējos normatīvos aktus saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, šo nolikumu un ievērojot DU normatīvajos aktos noteikto.

5.2. LHEI zinātnieku pilnsapulce un Zinātniskā padome atbilstoši savai kompetencei apstiprina LHEI iekšējos normatīvos aktus.

5.3. LHEI direktors atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus.

6. HEI darbības pārraudzība

6.1. LHEI darbības pārraudzību veic DU rektors. LHEI pārraudzību citai DU amatpersonai pēc DU rektora ierosinājuma var uzdot ar DU Senāta lēmumu.

6.2. DU rektors:

6.2.1. Informē DU Senātu par HEI darbības jautājumiem;

6.2.2. Ierosina DU Senātā jautājumus par LHEI nolikuma apstiprināšanu un grozījumiem saskaņā ar LHEI Zinātniskās padomes iesniegtajiem priekšlikumiem.

6.2.3. Ierosina DU Senātā jautājumus par LHEI direktora apstiprināšanu amatā vai atcelšanu no amata. Rektors var uzklaut LHEI Zinātniskās padomes iesniegtos priekšlikumus par LHEI direktora apstiprināšanu amatā vai atcelšanu no amata;

6.2.4. Slēdz darba līgumu ar LHEI direktoru un nosaka viņa amata algu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kā arī disciplināri soda direktoru;

6.2.5. Atceļ LHEI direktora prettiesiskus lēmumus un rīkojumus, kā arī lemj par LHEI direktora vai pienākuma izpildītāja paraksta tiesību apturēšanu un atjaunošanu, ja direktora vai pienākuma izpildītāja darbā konstatēti likumu vai citu normatīvo aktu pārkāpumi;

6.2.6. Apstiprina LHEI publisko pakalpojumu cenrādi;

6.2.7. Savu pienākumu veikšanai ir tiesīgs pieprasīt un saņemt informāciju par LHEI darbību.

6.3. Ja LHEI darbību pārrauga nevis rektors, bet cita ar DU Senāta lēmumu noteikta DU amatpersona, uz šo amatpersonu attiecas šā nolikuma 6.1., 6.2.1., 6.2.6. noteiktā kompetence un 6.5. punktā noteiktais.

6.4. DU Senāts:

6.4.1. Apstiprina LHEI vidēja termiņa darbības un attīstības stratēģiju, gadskārtējos darbības plānus, gada pārskatu un gadskārtējo budžeta apjomu, kā arī LHEI nolikumu un grozījumus tajā;

6.4.2. Pēc DU rektora priekšlikuma apstiprina amatā vai atceļ no amata HEI direktoru;

6.4.3. Novērtē LHEI darbības rezultātus;

6.4.4. Savu pienākumu veikšanai ir tiesīgs pieprasīt un saņemt informāciju par LHEI darbību.

6.4.5. Atceļ LHEI Zinātniskās padomes pieņemtus prettiesiskus lēmumus.

6.5. DU rektors un Senāts, izņemot šā nolikuma 6.1., 6.2. un 6.4. punktus minēto darbību veikšanu, nedrīkst ar tiešiem lēmumiem iejaukties LHEI darbā.

6.6. LHEI direktora izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt DU rektoram, ja Latvijas Republikas normatīvajos aktos nav noteikts citādi. DU rektora pieņemto lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

7. LHEI materiālie un finanšu resursi.

7.1. LHEI ir savs budžets, kas ietilpst DU budžetā kā neatkarīga sastāvdaļa. LHEI budžeta kopējo apjomu DU Senāts apstiprina neatkarīgi no DU budžeta pieņemšanas.

7.2. LHEI darbības materiālo pamatu veido tā valdījumā vai lietošanā nodota valsts vai DU mantas daļa, Rīcību ar LHEI nošķirto mantu nosaka Publisko aģentūru likums, citi normatīvie akti un šis nolikums.

7.3. Tiesiskajās attiecībās ar privātpersonām LHEI ir atbildīgs ar tā valdījumā nodoto mantu.

7.4. LHEI ir tiesības šā nolikuma un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu, kā arī nolikumā noteiktajā kārtībā atsavināt LHEI rīcībā nodoto DU kustamo mantu, saskaņojot to ar DU Senātu. Līdzekļus, kas iegūti no kustamās mantas atsavināšanas, ieskaita LHEI budžetā.

7.5. LHEI tiek finansēts no:

7.5.1. Valsts budžetā LHEI paredzētajiem līdzekļiem (bāzes finansējums, atsevišķu pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgumu uzdevumu izpildei, investīcijas u.c.);

7.5.2. DU budžeta piešķirtajiem līdzekļiem;

7.5.3. Pašu ieņēmumiem – ieņēmumiem no konkursa kārtībā iegūtajiem līdzekļiem valsts pētījumu programmu uzdevumu veikšanai, fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu izstrādei, tirgus orientēto un valsts pārvaldes institūciju pasūtīto pētījumu veikšanai, starptautisko projektu izpildei paredzētajiem līdzekļiem kopā ar valsts budžetā noteikto līdzfinansējumu, Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļiem, kā arī LHEI veiktajiem līgumdarbiem un sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem, ziedojumiem, dāvinājumiem, ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļiem un citiem līdzekļiem, ja to izlietošanas mērķis atbilst LHEI darbības uzdevumiem.

7.6. Gada beigās LHEI norēķinu kontos esošo līdzekļu atlikums, kas radies no LHEI visu veidu ienākumiem, izņemot valsts dotāciju zinātniskās darbības bāzes finansēšanai, ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu, paliek LHEI rīcībā un tiek izlietots nākamajā gadā.

7.7. LHEI kārtu grāmatvedības uzskaiti un iesniedz pārskatus par finanšu resursu izlietojumu likumā "Par budžeta un finanšu vadību" noteiktajā kārtībā.

7.8. Noslēdzot finanšu gadu, LHEI sagatavo un iesniedz DU rektoram gada pārskatu un HEI gadskārtējā budžeta līdzekļu izlietojumu.

7.9. LHEI sagatavo un iesniedz DU rektoram gada publisko pārskatu. Gada publisko pārskatu LHEI ne vēlāk kā piecus mēnešus pēc kārtējā pārskata gada beigām iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijai, kā arī ievieto savā mājaslapā.

7.10. Finanšu audits LHEI tiek veikts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos. DU rektors var pieprasīt zvērināta revidenta atzinumu par gada pārskatu. Audita izdevumus sedz no LHEI rīcībā esošajiem līdzekļiem.

7.11. LHEI darbības rezultatīvie rādītāji ir attiecināmi uz LHEI darbu; tie var tikt konsolidēti DU darbības rezultātos kā DU apkopjošie dati, bet rezultatīvie rādītāji, kas iegūti deleģēšanas un/vai pilnvarojuma līguma ietvaros, var tikt konsolidēti kā apkopjošie dati institūciju, kas noslēgušas šādu līgumu, pārskatā.

8. HEI reorganizācija un likvidācija

8.1. LHEI reorganizācija vai likvidācija tiek veikta saskaņā ar Zinātniskās darbības likumu un Publisko aģentūru likumu, izvērtējot reorganizācijas vai likvidācijas lietderību.

8.2. Lēmumu par LHEI reorganizāciju vai likvidāciju pieņem DU Senāts pēc DU rektora ierosinājuma, ja ir saņemts Latvijas Zinātnes padomes atzinums. LHEI zinātnieku pilnsapulce var ierosināt rektoram virzīt DU Senātā jautājumu par LHEI likvidāciju vai reorganizāciju. LHEI var paust savu viedokli par šo jautājumu DU Senātā.

8.3. LHEI reorganizācijas vai likvidācijas kārtību nosaka DU Senāts, ņemot vērā DU Satversmi un Latvijas Republikas normatīvos aktus.